

FIȘA DISCIPLINEI COMPORTAMENT ORGANIZAȚIONAL

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „ATHENAEUM” DIN BUCUREȘTI
1.2. Facultatea	ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ
1.3. Departamentul	ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ
1.4. Domeniul de studii	ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE
1.5. Ciclul de studii	LICENȚĂ
1.6. Programul de studii/ Calificarea	ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ
1.7. Limba de studiu	ROMÂNĂ

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	COMPORTAMENT ORGANIZAȚIONAL						
2.2 Titularul/titularii activităților de curs						Email (adresa instituțională):	
2.3 Titularul/titularii activităților de seminar						Email (adresa instituțională):	
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	VI	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	OA
2.8. Numărul de credite ECTS	3						

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	44	din care: 3.5 curs	22	3.6 seminar/laborator	22
3.7. Total ore de studiu pe semestru (număr ECTS * 25 ore)					75
3.8. Total ore studiu individual (3.7. – 3.4.)					31
<i>Distribuția fondului de timp de studiu individual</i>					<i>ore</i>
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					9
Tutoriat					
Examinări					2
Alte activități.....					

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• Managementul instituțiilor publice
4.2. de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	• Prelegerile se desfășoară în săli cu acces la internet și cu echipament de predare multimedia. /Acces Platforma online sau alte mijloace de comunicare online*
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	• Seminariile se desfășoară în săli cu acces la internet și echipament multimedia/Acces Platforma online sau alte mijloace de comunicare online*

**Pe perioada desfășurării activităților didactice în sistem online*

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	• Stabilirea unei strategii pe termen lung a resurselor umane la nivel de organizație, considerând viziunea firmei și situația pieței muncii, organizarea programelor și a stagiilor de formare, evaluarea și asigurarea calității acestora, și anume: • Asimilarea terminologiei specifice utilizată în domeniul comportamentului organizațional; • Corelarea acumulărilor teoretice specifice și interpretarea lor în vederea rezolvării unor situații complexe noi, întâlnite în practică; • Identificarea principalelor teorii privind comportamentul organizațional; • Utilizarea cunoștințelor de specialitate pentru explicarea și interpretarea unor situații noi, în contexte mai largi asociate domeniului; • Analiza și evaluare factorilor care influențează comportamentul individual și de grup în cadrul unei organizații; • Utilizarea cunoștințelor de specialitate și interpretarea lor în vederea rezolvării unor situații neprevăzute, nou apărute în mediul de afaceri; • Utilizarea cunoștințelor de specialitate pentru interpretarea comportamentului persoanelor cu rol de conducere din cadrul firmelor; • Utilizarea integrată a aparatului conceptual și metodologic, în condiții de informare incompletă, pentru a rezolva probleme teoretice și practice noi; • Identificare unor noi modalități de abordare a proceselor specifice din domeniul managementului stresului; • Aplicarea modelelor etice în elaborarea deciziilor de afaceri; • Utilizarea nuanțată și pertinentă de criterii și metode de evaluare, pentru a formula judecăți de valoare și a fundamenta decizii constructive; • Identificarea trăsăturilor specifice și a tipurilor de comportament de succes în cadrul unei organizații; • Utilizarea unor metode eficiente pentru gestionarea relațiilor de muncă; • Utilizarea adecvată de criterii pentru aprecierea comportamentului de leader;
Competențe transversale	Asumarea și transpunerea în practică a principiilor deontologice specifice activităților pe care absolvenții urmează să le desfășoare în cadrul firmelor. Realizarea unor sarcini complexe specifice activității de management a firmelor într-un mediu complex. Realizarea unor activități de autoevaluare menite să ghideze absolvenții cu privire la traiectul lor profesional.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cursul vizează descrierea principalelor probleme legate de comportament organizațional. Scopul acestui curs este evidențierea intereselor tuturor părților implicate în conducerea firmelor și a modului de reglementare a relațiilor dintre membrii și grupurile unor organizații.
7.2 Obiectivele specifice	1. Însușirea terminologiei de specialitate folosită în comportamentul organizațional; 2. Identificarea tendințelor privind dezvoltarea managementului și a comportamentului organizațional; 3. Identificarea și explicarea modalităților de modificare a

	comportamentului organizațional; 4. Definirea valorilor și explicarea implicațiilor diferențelor culturale asupra comportamentului organizațional; 5. Definirea atitudinilor și a modului în care se formează și se schimbă atitudinile oamenilor din organizație; 6. Definirea grupurilor de muncă și identificare factorilor care determină formarea grupurilor de muncă; 7. Analiza modului în care normele, rolurile și statutul afectează interacțiunea din cadrul grupurilor; 8. Analiza și identificarea modalităților de sprijinire a echipelor de muncă; 9. Definirea leadership-ului, explicarea și evaluarea critică a abordărilor leadership-ului în funcție de trăsături și de contextul organizațional; 10. Definirea procesului decizional și identificarea particularităților acestuia în funcție de contextul organizațional; 11. Analiza și evaluarea strategiilor și politicilor în managementul stresului organizațional; 12. Analiza metodelor și tehnicilor de reduce și de evitare a stresului.
--	--

8. Conținuturi

8. 1 Curs	Metode de predare	Recomandări pentru studenți
1. Management și comportament organizațional– 4 ore 1.1 Organizația, misiunea și obiectivele ei 1.1.1. Conceptul de organizație 1.1.2. Tipologia organizațiilor 1.1.3. Responsabilitatea socială a organizațiilor 1.1.4. Misiunea organizației 1.2. Ce este comportamentul organizațional? Managementul comportamentului organizațional	Prelegeri	Suportul de curs este distribuit studenților pe cale electronică
2. Activități și roluri manageriale– 4 ore 2.1. Rolurile manageriale 2.2. Activitățile manageriale 2.3. Abilitățile managerilor 2.4. Programe manageriale	Idem	Idem
3. Valori atitudini și satisfacția în muncă– 4 ore 3.1. Ce sunt atitudinile? 3.2. Formarea atitudinilor 3.3. Schimbarea comportamentului 3.4. Satisfacția în muncă 3.4.1. Ce este satisfacția în muncă? 3.4.2. Factorii care determină satisfacția în muncă 3.4.3. Consecințele insatisfacției în muncă	Idem	Idem
4. Grupuri și munca în echipă– 4 ore 4.1. Conceptul de grup 4.2. Dezvoltarea grupurilor 4.3. Coeziunea grupului 4.4. Alcătuirea unor echipe eficiente	Idem	Idem
5. Leadership– 2 ore 5.1. Conceptul de leadership 5.2. Cercetări asupra trăsăturilor leadership-ului 5.3. Cultură și stil de leadership	Idem	Idem
6. Procesul decizional– 2 ore 6.1. Elementele procesului decizional 6.2. Procesul decizional 6.3. Îmbunătățirea procesului decizional în organizații	Idem	Idem
7. Managementul stresului organizațional– 2 ore 7.1. Ce este stresul organizațional	Idem	Idem

7.2. Factorii de stres organizațional la nivel executiv și managerial		
7.3. Factorii de stres la nivel operațional		
7.4. Strategii pentru a face față stresului		
Bibliografie		
Suportul de curs al titularului		
1. Deaconu, A., Rașcă, L., Chivu, I., Curteanu, D., Niță, A., Podgoreanu, S., Popa, I., Comportamentul organizațional și gestiunea resurselor umane, București, Ase, 2002		
2. Armenia Androniceanu, Noutati in managementul public, Editura Universitara, 2008		
3. Filip, P., Managementul administratiei publice locale, Editura Economica, 2007		
4. Hîntea C., Hudrea A., Planificare strategică, Editura Tritonic, Cluj-Napoca, 2013		
8. 2 Seminar/laborator	Metode de lucru	Recomandări pentru studenți
Management și comportament organizațional – 2ore	Dezbateri	Studierea bibliografiei și a suportului de curs
Activități și roluri manageriale – 4 ore	Dezbateri	Idem
Valori atitudini și satisfacția în muncă– 2ore	Dezbateri	Idem
Grupuri și munca în echipă– 4 ore	Dezbateri	Idem
Leadership – 4 ore	Dezbateri	Idem
Procesul decizional – 4 ore	Dezbateri	Idem
Managementul stresului organizațional – 2 ore	Dezbateri	Idem
Bibliografie		
Aceeași de la curs		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei a fost analizat împreună cu reprezentanți ai instituțiilor publice, angajatorilor și ai mediului de afaceri.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Cunoașterea principalelor aspecte teoretice privind comportamentul organizațional Cunoașterea bunelor practici în domeniu și a tipului de comportament de succes Exemplificarea unor modele de comportament de succes	Se înregistrează frecvența și soliditatea interacțiunii la orele de curs	15%
10.5 Seminar/laborator	Cunoașterea principalelor metode și tehnici de investigare în domeniul comportamentului organizațional Cunoașterea modelelor de bune practici în domeniul comportamentului organizațional Realizarea unui studiu de caz pe baza din următoarele teme: Modul de rezolvare a problemelor individual sau în grup și explorarea dinamicelor de grup Studiu de caz: Stilul de leadership	Evaluare continuă la seminar și prezentare studiu de caz - la finalul semestrului	25%
10.6. Evaluarea finală	Gradul de însușire a cunoștințelor privind dezvoltarea durabilă și a cerințelor specifice protecției mediului	Examen scris de 2 ore (o proba de sinteză cu subiecte care acoperă integral materia) ./Evaluare pe Platforma Zoom Pentru fiecare subiect se specifică baremul de notare care se comunică studenților odată cu subiectele.	50%

	Din oficiu		10%
10.7. Modalitatea de notare (calificativ sau notă): NOTA			
10.8. Standard minim de performanță: • Pentru absolvirea acestei discipline este necesară obținerea unei note finale de minim 5(cinci); • Notele acordate sunt între 1(unu) și 10(zece); • Studenții trebuie să abordeze fiecare problemă (întrebare, aplicație practică) din cadrul subiectului de examen; • Examenul este scris și durează 120 minute; • Cunoașterea conceptelor de bază privind comportamentul organizațional • Cunoașterea principalelor metode și tehnici de evaluare a comportamentului individual și de grup în cadrul unei organizații • Întocmirea unui referat privind conceptele, metodele și tehnicile în comportamentul organizațional			

Data completării
27.09.2021

Semnătura titularului/titularilor de curs

Semnătura titularului/titularilor de seminar

Data avizării în departament
28.09.2021

Semnătura director departament,